

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA MARIBEL , CHOPEN AJCOJOM DE MENDOZA
Nit Emisor: 72237813
GLORIA MARIBEL CHOPEN AJCOJOM
CASERIO VASCONCELOS PUENTE, zona 0, SOLOLA, SOLOLA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Direccion comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
781B5429-7761-4DF6-B651-CAC921B34DF4
Serie: 781B5429 Número de DTE: 2002865654
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 07:59:11
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:59:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-879, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-247-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 781B5429, Número de DTE: 2002865654 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Gloria Maribel Chopén Ajcojóm de Mendoza, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-879 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025. Conste. Sololá, 30 septiembre de 2025.

f. _____

Gloria Maribel Chopén Ajcojóm de Mendoza

DPI: 2073 14489 0101

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 72237813

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756735395972	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 8:03 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:59:11	
Emisor:	72237813	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GLORIA MARIBEL CHOPEN AJCOJOM	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	781B5429-7761-4DF6-B651-CAC921B34DF4	
Serie:	781B5429	
Número del DTE:	2002865654	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:59:1206:00781B542977614DF6B651CAC921B34DF4	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:02:51	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 08:03:24 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72237813
NOMBRE	GLORIA MARIBEL, CHOPEN AJCOJOM DE MENDOZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-879 /
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-247-2025 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gloria Maribel Chopén Ajojó De Mendoza /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 /
Periodo de este informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 /
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00 /
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Sololá /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	- Apoyé a los estudiantes en el orden de los dormitorios.	100%	Finalizado /
	- Apoyé en la orientación disciplinaria de estudiantes del ciclo básico en relación al reglamento de la escuela.	100%	Finalizado /

2) Apoyo técnico en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académicos en las asignaturas.	- Apoyé en el monitoreo de clases y en horas de estudio, entrega de tareas según guías o planes de los docentes.	100%	Finalizado
	- Apoyé en atender a los estudiantes con problemas emocionales con charlas de autoestima y casos especiales se refirió al departamento de psicología.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la elaboración de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	- Apoyé en facilitar el reglamento y convenio de estudios a los estudiantes y padres de familia.	100%	Finalizado
	- Apoyé en la aplicación del reglamento, en cuanto a deméritos y sanciones por actos de indisciplina.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que	- Apoyé en la realización de actividades recreativas durante los fines de semana.	100%	Finalizado

cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la escuela de formación agrícola.	- Apoyé a los estudiantes y docentes en las actividades del aniversario.	100%	Finalizado
	- Apoyé a los estudiantes en actividades religiosas (católicas y evangélicas) dentro de la escuela.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	- Apoyé en participar en las reuniones de concejo docente para coordinar actividades académicas.	100%	Finalizado
	- Apoyé en supervisar la higiene y limpieza en las diferentes áreas, dormitorios, aulas, corredores, comedor y clasificación de desechos sólidos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f 
Gloria Maribel Chopén Ajojóm de Mendoza
DPI: 207314489 0101
Celular. 49493169

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F 
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

